

D2.3 Competentieprofiel begeleiders en EVC-assessoren

Januari 2022



D2.3 Competentieprofiel voor begeleiders en EVC-assessoren

A2.3 Competentieraamwerk en profielschets

Het competentieprofiel voor begeleiders en EVC-assessoren (in relatie tot transversale competenties) is samen met het Raamwerk Transversale Competenties (2.3) onderdeel van de derde activiteit van workpackage 2 van het TRANSVAL-EU project.

Het doel van het ontwerpen van dit competentieprofiel is om input te geven voor de Europese training voor begeleiders en EVC-assessoren in maart 2022 (als onderdeel van workpackage 3). Het innovatieve aspect van het competentieprofiel is dat het zich specifiek focust op de wijze hoe begeleiders en EVC-assessoren transversale competenties in hun werk begrijpen en kunnen toepassen tijdens alle fasen van het begeleidings- en validatieproces.

drie online meetings hebben de partners van de pilotlanden het doel en de competenties gedefinieerd op basis van landelijke en regionale kaders en de toepassing en het gebruik van het competentieprofiel. Het werk van de partners is deels gebaseerd op de eerste activiteit van workpackage 2 (het Europese rapport betreffende de stand van zaken als het gaat om het valideren van transversale competenties). Dit rapport geeft een overzicht van het valideren en de bijbehorende begeleiding in Europa (met een duidelijke focus op de deelnemende landen in het TRANSVAL-EU project). Het overzicht van het profiel¹ (van begeleiders en EVC-assessoren in de verschillende Europese landen opgesteld door het European Institute of Education and Social Policy (EIESP) als editor van het Europese rapport was het startpunt voor de ontwikkeling van het competentieprofiel voor begeleiders en EVC-assessoren (met de focus op transversale competenties). Aanvullend hebben verschillende landelijke rapporten van Cedefop, het Nordic Competence Profiles of Validation Practitioners and Competence Development², de bijdrage van het Educational Research Institute (IBE) aan de ontwikkeling van het competentieprofiel voor begeleiders en EVC-assessoren voor het TRANSVAL-EU project³, als ook de bijdrage van FORMA.Azione en Pluriversum aan het IVC-systeem (Identificatie, Validatie, Certificering) en de training voor begeleiders en EVC-assessoren op basis van het systeem van de regio Umbria⁴ het literatuuronderzoek en de online meetings verrijkt.

¹ Dit overzicht is onderdeel van het Europese rapport betreffende de stand van zaken van validatie en begeleiding, dat op de website van het Europese TRANSVAL-EU project is gepubliceerd.

² <https://nvl.org/content/nordic-competence-profiles-for-validation-staff>, retrieved November 4, 2021.

³ Wójcicka A., Fijałkowska B. (2021). *Contribution to the development of the competence profiles of validation practitioners for the TRANSVAL-EU project*. Warsaw: Educational Research Institute. (unpublished).

⁴ <https://www.regione.umbria.it/documents/18/2272475/Allegato+A%29.pdf/2bccbc1c-dc8d-48e9-8bea-946ba1ea624d?version=1.0>, <https://www.arpalumbria.it/sistema-certificazione-delle-competenze#>, retrieved January 27, 2022.

Het competentieprofiel wordt gebruikt voor het ontwikkelen van de Europese training, die op ook op landelijk en regionaal niveau kan worden gegeven. De deelnemende partners hebben tijdens het ontwikkelen rekening gehouden met een brede diversiteit aan contexten, afgestemd op de specifieke behoeften, interesses e.d.

Het competentieprofiel is onderverdeeld in: a) meer algemene transversale competenties van begeleiders en EVC-assessoren - deze zijn van toepassing in verschillende fasen van het validatieproces en voor verschillende doelen (bijvoorbeeld in samenwerking met deelnemers of collega's, organisatiedoelinden en de eigen ontwikkeling); b) technische competenties gerelateerd aan het gebruik van concrete tools, methoden en technieken e.d. tijdens één of meerdere specifieke fasen van het validatieproces en c) specifieke competenties die voor het valideren van transversale vaardigheden en het begeleiden van deelnemers worden gebruikt tijdens de fasen identificatie, het begrip en de documentatie e.d. van hun eigen transversale competenties.

Competentieprofiel voor begeleiders en EVC-assessoren in relatie tot transversale competenties

Type	Competenties	Training Unit ⁵ van de Europese training
Transversale competenties	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In staat zijn om te communiceren (tijdens het proces van begeleiding en validering), inclusief het gebruik van verbale en non-verbale technieken en verschillende communicatiestrategieën (afhankelijk van de context, behoeften, doelgroep, enz.) ➤ In staat zijn om te netwerken (op intern en extern niveau) om samenwerking tussen afdelingen, organisaties en met andere begeleiders en stakeholders te bevorderen ➤ In staat zijn om organisatorische vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen (afgestemd op de context, behoeften, doelgroepen, enz.) ➤ In staat zijn om nieuwe kennis te verwerven en bestaande te updaten om kritisch te kunnen reflecteren op iemands eigen persoonlijke vaardigheden en verbeterpotentieel (in het kader van de benadering van een leven lang leren) ➤ In staat zijn om zich te houden aan de beroepsethiek en gedragscode gerelateerd aan begeleidings- en validatieprocessen en deze toe te passen op basis van de context en de doelgroepen ➤ In staat zijn om principes en praktijken van diversiteit en geslachtsgelijkheid te respecteren en te promoten tijdens het uitvoeren van begeleidings- en validatieprocessen ➤ In staat zijn om te handelen naar de voorzieningen van wettelijke en andere voorschriften gerelateerd aan begeleidings- en validatieprocessen ➤ In staat zijn om de complexe karakteristieken en verwachtingen van de deelnemer te identificeren en het gedrag overeenkomstig aan te passen 	TU 5 TU 3/7/All

⁵ TU 1: TRANSVAL-EU Competentie Raamwerk; TU2: Optimaliseren van de betrouwbaarheid van assessment: Begrijpen van descriptoren; TU3: Het validatieproces van transversale competenties; TU4: Het validatieproces van transversale competenties: tools en methoden; TU5: Samenwerking met peers en stakeholders; TU6: Aanpassing van de training aan de nationale contexten; TU7: Evaluatie van de training.

<p>Technische competenties</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In staat zijn om elke fase van het validatieproces te kunnen identificeren en uit te leggen en gerelateerde documenten, specifiek horend bij elke fase te kunnen gebruiken ➤ In staat zijn om de verschillende rollen, verplichtingen en verantwoordelijkheden van begeleiders en EVC-assessoren van begeleidings- en validatieprocessen te kunnen identificeren (assessor, validatieadviseur, enz.) ➤ In staat zijn om diverse Raamwerken van Competenties (EQF, NQF, sectorgebonden, enz.) te begrijpen en de vaardigheden van deelnemers op basis hiervan te interpreteren en analyseren (d.w.z. om de vaardigheden van een deelnemer te identificeren, een competentielevel toe te wijzen, enz.) ➤ In staat zijn om methoden en tools aan te passen en te ontwikkelen die in validatieprocessen gebruikt worden (afgestemd op de behoeften, contexten, doelgroepen, enz.) ➤ In staat zijn om het doel van de begeleidings- en validatieprocessen aan de deelnemer uit te leggen ➤ In staat zijn om de deelnemer te ondersteunen in het proces van identificatie, documentatie en (zelf)assessment van zijn of haar competenties door de geschikte methoden en tools toe te passen inclusief digitale tools, beiden individueel of in groepsessies ➤ In staat zijn om het bewijs en de uitspraken aangedragen door de deelnemer in het begeleidings- en validatieproces te analyseren ➤ In staat zijn om feedback te geven in elke fase van het begeleidings- en validatieproces ➤ In staat zijn om principes van kwaliteitsgarantie in het begeleidings- en validatieproces toe te passen ➤ In staat zijn om de deelnemer uit te leggen hoe de resultaten van begeleidings- en validatieprocessen gebruikt kunnen worden ➤ In staat zijn om de deelnemer te assisteren in het uitwerken van zijn levens-, carrièreplan met duidelijke doelen en redenen om ze te bereiken ➤ In staat zijn om de deelnemer te assisteren met de administratieve processen gerelateerd aan begeleidings- en validatieprocessen ➤ In staat zijn relevante officiële documenten uit te geven, afgestemd op de Europese / landelijke / regionale standaarden en / of de deelnemer te informeren hoe hij of zij deze documenten zal ontvangen ➤ In staat zijn om ICT-tools te gebruiken gerelateerd aan één of meerdere fasen van de begeleidings- en validatieprocessen 	<p>TU 5</p> <p>TU 2</p> <p>TU 3/4</p> <p>TU 7</p>
--------------------------------	---	---

<p>Competenties specifiek gebruikt om transversale competenties te valideren en deelnemers te begeleiden bij hun eigen transversale competenties</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ In staat zijn om Raamwerken Transversale Competenties te begrijpen en te gebruiken (op Europees, landelijk en/of regionaal niveau) en op basis daarvan de competenties van de deelnemer te interpreteren en analyseren ➤ In staat zijn om elke fase van het valideringsproces en de bijbehorende documenten helder te identificeren en uit te leggen met een specifieke focus op transversale vaardigheden ➤ In staat zijn om methoden en tools bruikbaar in begeleidings- en validatieprocessen aan te passen en / of te ontwikkelen, op maat gemaakt voor transversale competenties ➤ In staat zijn om de deelnemer te ondersteunen in de identificatie, de documentatie en het (zelf)assessment proces van zijn of haar transversale competenties door de geschikte methoden en tools toe te passen inclusief digitale tools, beiden individueel of in groepsessies ➤ In staat zijn om de meest geschikte tool en methode voor validatie van transversale competenties te kiezen en aan te passen uit de verschillende tools en methoden ➤ In staat zijn om het bewijs en de uitspraken aangedragen door de deelnemer in de begeleiding en validering te analyseren, in relatie tot transversale competenties ➤ In staat zijn om in elke fase van het begeleidings- en validatieproces feedback te geven door de geschikte methoden en tools te gebruiken om de transversale competenties van de deelnemer zichtbaar te maken ➤ In staat zijn om de deelnemer te assisteren met de administratieve procedures gerelateerd aan het begeleidings- en validatieproces, inclusief het invullen van de officiële documenten met betrekking tot transversale competenties 	<p>TU 1/2</p> <p>TU 3/4</p> <p>TU 3/4</p> <p>TU 3/4</p> <p>TU 3/4</p> <p>TU 3/4</p>
--	---	---