

Raamwerk Transversale Competenties

D2.3 Gemeenschappelijk Raamwerk Transversale Competenties

Oktober 2021

D.2.3 Het Raamwerk Transversale Competenties

Raamwerk Transversale Competenties	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Managen en organiseren van activiteiten • Problemen oplossen en reageren op het onvoorziene • Samenwerken en samenwerking bevorderen • Mondelinge communicatie gebruiken in één of meerdere talen • Resource Management • Rekening houden met professionele, sociale en culturele normen • Schriftelijke communicatie gebruiken in één of meerdere talen • Communiceren met behulp van digitale technologieën • Managen van informatie en kritisch denken • Opbouwen van een eigen carrière • Eigen competenties en profiel ontwikkelen • Zelfreflectie
EQF Level II	
EQF Level III	
EQF Level IV	
EQF Level V	
EQF Level VI	
EQF Level VII	
EQF Level VIII	

Managen en organiseren van activiteiten

EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de belangrijkste onderdelen in de organisatie van iemands activiteit
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Volgt de geplande organisatie van iemands activiteit
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Past iemands organisatie aan aan de beperkingen van de situatie
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Plant en organiseert iemands eigen activiteit en de teamactiviteit
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert en monitort de activiteiten van een team
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Plant en houdt toezicht op de activiteit van één of meerdere teams
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt strategische richtlijnen voor de organisatie en zorgt voor de implementatie daarvan
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Bedenkt en valideert globale strategische perspectieven

Problemen oplossen en reageren op het onvoorziene

EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert problemen en informeert iemand als hij of zij met een probleem of onverwachte situatie geconfronteerd wordt
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de procedure en suggereert eenvoudige oplossingen voor het mogelijke onvoorziene
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Past de correcte procedure toe voor algemene problemen gerelateerd aan iemands activiteit
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Lost algemene problemen op gerelateerd aan iemands activiteit of de teamactiviteit
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert en beoordeelt onvoorziene probleemsituaties, beveelt oplossingen aan
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt en bekrachtigt innovatieve / creatieve oplossingen gerelateerd aan complexe problemen en onvoorziene situaties
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt innovatieve procedures om problemen op te lossen op organisatieniveau en aangepast aan uitzonderlijke situaties
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Creëert strategieën om te anticiperen op nieuwe en opkomende risico's en deze te managen

Samenwerken en samenwerking bevorderen	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de bedrijfsaanpak van een team
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de rol van elk teamlid en iemands eigen positie in een groep
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Doet voorstellen en houdt rekening met meningen van andere teamleden
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Leidt en ontwikkelt gemeenschappelijke activiteit, is in staat om van positie en rol te veranderen
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Koestert individuele betrokkenheid in het voordeel van hun team
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor samenwerking tussen teams en draagt bij aan roltoewijzing
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Co-construeert methodologieën bedoeld om samenwerkingsmechanismen te verbeteren
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Creëert strategieën bedoeld om samenwerking van interne of externe netwerken te promoten

Resource management (bijv.: tijd, geld, materiële middelen, enz.)	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt economisch gebruik van middelen onder supervisie voor routinematige situaties
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de benodigde middelen in routinematige situaties onafhankelijk en gebruikt ze na consultatie
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Past de correcte procedure toe om middelen beschikbaar te maken voor routinematige taken
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Past zijn of haar eigen gedrag aan op basis van de resultaten van zijn of haar resource management
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Managet zijn of haar eigen middelen en die van het team zelf in onvoorspelbare en veranderende situaties
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Managet en plant de benodigde middelen voor teams en grotere groepen zelfs in onvoorspelbare en veranderende situaties
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt en werkt innovatieve en creatieve manieren uit om middelen te identificeren, te gebruiken en te managen
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Creëert strategieën voor het managen van middelen op basis van data-analyse en wetenschappelijke theorieën

Mondelinge communicatie gebruiken in één of meerdere talen

EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> Begrijpt basale mondelinge communicatie en managet één op één interacties in zijn of haar moedertaal Is zich bewust van iemands anders zijn of haar basale lichaamstaal en kan deze begrijpen en interpreteren
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> Begrijpt inhoud en managet mondelinge conversaties over bekende onderwerpen in zijn of haar moedertaal Is zich bewust van iemands lichaamstaal en wat het overbrengt
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> Begrijpt en managet conversaties in zijn of haar moedertaal in verschillende situaties op basis van zijn of haar behoeften Kan op iemands anders lichaamstaal reageren op een gepaste wijze in eenvoudige (één op één) conversaties
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> Herkent verschillende typen van verbale communicatie en kan deze toepassen rekening houdend met de gesprekspartners Past zijn of haar lichaamstaal aan in complexe situaties zoals het spreken in het openbaar of in een groep
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> Begrijpt de gedragscodes en communicatieregels die in verschillende omgevingen geaccepteerd zijn en kan deze toepassen Is zich bewust van iemands anders basale lichaamstaal en kan deze begrijpen / interpreteren in verschillende culturele contexten
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich bezig met spreken in het openbaar en mondelinge interacties met vertrouwen, helderheid en assertiviteit in zijn of haar moedertaal of een andere taal Begrijpt de impact van zijn of haar mondelinge communicatie (of taal) op het bereikte publiek Is zich bewust van zijn of haar lichaamstaal en wat het overbrengt in verschillende culturele contexten
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> Managet en ontwikkelt spreken in het openbaar en zeer complexe mondelinge interactiestrategieën en neemt een effectief organisatiepatroon van de boodschap aan Legt goed beargumenteerde argumenten uit voor zijn of haar positie in sociale contexten, demonstreert daarbij een gepaste woordkeuze en non-verbale communicatie in zijn of haar moedertaal of een andere taal Kan op iemands anders lichaamstaal reageren op een gepaste wijze in eenvoudige (één op één) conversaties in verschillende culturele contexten
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> Managet en ontwikkelt spreekstrategieën in sociale omgevingen op een manier die een kritische en constructieve dialoog promoot Leidt en bemiddelt uitwisselingen met sterke strategische maatschappelijke en internationale inzet in zijn of haar moedertaal of een andere taal Past zijn of haar lichaamstaal aan in een complexe situatie zoals spreken in het openbaar of in een groep in verschillende culturele contexten

Rekening houden met professionele, sociale en culturele normen	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de instructies en procedures gerelateerd aan zijn of haar activiteit • Identificeert relevante professionele, sociale en culturele gebruiken van de omgeving van de activiteit
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Volgt instructies en procedures gerelateerd aan zijn of haar activiteit • Neemt relevante professionele, sociale en culturele gebruiken over wanneer van toepassing
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met relevante instructies en procedures in elk onderdeel van zijn of haar activiteit • Overweegt relevante professionele, sociale en culturele gebruiken in elke interactie
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Monitort en past de naleving aan met instructies en procedures • Beoordeelt eigen interacties in het licht van professionele, sociale en culturele gebruiken
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliteert individueel en gezamenlijk begrip van normen gerelateerd aan zijn of haar activiteit • Faciliteert individueel en gezamenlijk begrip van de professionele, sociale en culturele gebruiken van de omgeving van de activiteit
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Formaliseert normen volgens de brede selectie van rollen en contexten
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt strategieën om rekening te houden met een verscheidenheid aan instructies en procedures van andere contexten • Ontwikkelt strategieën om rekening te houden met verschillende professionele, sociale en culturele contexten
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwt op consensus gebaseerde normen rekening houdend met instructies en procedures • Zorgt voor de implementatie van strategieën die verschillende professionele, sociale en culturele normen integreren

Schriftelijke communicatie gebruiken in één of meerdere talen	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de belangrijkste onderdelen in zeer korte informatieve geschreven teksten • Schrijft basale informatie over zijn of haar situatie en / of context
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert relevante informatie in korte teksten van zijn of haar context • Schrijft korte informatieve teksten gerelateerd aan zijn of haar situatie en / of context
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt meest voorkomende geschreven bronnen die nodig zijn voor zijn of haar activiteit • Schrijft documenten gerelateerd aan zijn of haar activiteit en context
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt meest voorkomende bronnen van verschillende aard die nodig zijn voor zijn of haar activiteit om teksten samen te stellen • Geeft de betekenis van een tekst weer in zijn of haar eigen woorden in schriftelijke vorm • Schrijft uitgebreide stukken
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelt informatieve en verklarende teksten op zijn of haar gebied wat betreft activiteiten of expertise
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelt en produceert documenten die betrekking hebben op zijn of haar gebied wat betreft activiteiten of expertise
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt nieuwe teksten met verschillende doelen of bedoeld voor verschillend publiek • Combineert bestaande teksten met verschillende doelen of bedoeld voor verschillend publiek, of teksten met nieuwe kennis
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Creëert en verspreidt teksten met baanbrekende kennis of levert benchmarkinformatie

Communiceren met behulp van digitale technologieën	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert gebruikmakend van basale functies van een beperkt aantal digitale technologieën met instructies • Is zich bewust van bestaande standaarden en veiligheidsregels voor communicatie gebruikmakend van digitale technologieën
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert gebruikmakend van terugkerende functies van een aantal digitale technologieën zonder instructies • Past de aangegeven standaarden en veiligheidsregels toe tijdens het communiceren gebruikmakend van digitale technologieën • Identificeert het gepaste sociale medium om zijn of haar identiteit in de digitale omgeving afhankelijk van de context uit te drukken
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert regelmatig en zelfstandig, waarbij hij of zij de gepaste digitale technologieën selecteert afhankelijk van de activiteit en context • Selecteert en past de gepaste standaarden en veiligheidsregels toe als hij of zij communiqueert gebruikmakend van digitale technologieën • Maakt het sociale media account(s) aan om zijn of haar digitale identiteit te creëren
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Past digitale technologieën aan naar zijn of haar communicatiebehoeften of de behoeften van de communicatieomstandigheden • Selecteert, past aan en voegt nieuwe inhoud toe aan zijn of haar account(s) om zijn of haar digitale identiteit te ontwikkelen en te profileren
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Stelt digitale technologieën voor om met anderen te communiceren • Gebruikt digitale identiteit om effectief te communiceren met het gekozen publiek
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt de keuze en effectiviteit van digitale technologieën die gemobiliseerd zijn om in een team te communiceren • Evalueert de keuze en het niveau van toepassing van standaarden en veiligheidsregels in de communicatie van een team gebruikmakend van digitale technologieën • Bewerkt via geavanceerde tools of functies zijn of haar digitale identiteit in een aantal social media accounts
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt mechanismen en praktijken om de impact van digitale technologieën op de communicatie in een organisatie te ondersteunen • Wijzigt of ontwikkelt standaarden en veiligheidsregels toegepast in communicatie gebruikmakend van digitale technologieën in een organisatie • Monitort en managet de impact van zijn of haar digitale identiteit op het brede publiek
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor de implementatie van strategieën die communicatie integreren met behulp van digitale technologieën • Zorgt voor de implementatie van strategieën die standaarden en veiligheidsregels voor communicatie integreren gebruikmakend van digitale technologieën

Managen van informatie en kritisch denken	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Identificeert de informatie die wordt gegeven om zijn of haar activiteit te voltooien onder directe supervisie en in een gestructureerde context
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Checkt de beschikbaarheid van informatie die nodig is om zijn of haar activiteit te voltooien • Is zich ervan bewust dat bias (vooroordelen) in informatie bestaat en vraagt begeleiding indien nodig
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteert informatie op basis van de doelstellingen en context van de activiteit • Identificeert en herkent bias (vooroordelen) en / of incomplete informatie
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt de relevantie van informatie en mogelijke bias (vooroordelen) in de data binnen vastgestelde richtlijnen en deelt deze op de juiste manier
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Selecteert en organiseert de verspreiding van informatie die nodig is voor de interne activiteit • Vergelijkt, analyseert, beoordeelt en synthetiseert informatie om logische conclusies te trekken, terwijl hij of zij rekening houdt met zijn of haar eigen persoonlijke beperkingen (bijv. bevestigingsbias of overtuigingsbias)
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliseert een monitoringssysteem en organiseert de circulatie van informatie zowel in- als extern en houdt rekening met onzekerheden en complexiteit • Verzamelt en deelt informatie, verzamelt feedback om besluiten te nemen en houdt rekening met onzekerheden en complexe omgevingen
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Neemt een voortrekkersrol in het creëren van nieuwe kennis tijdens het managen van interne en externe input in een iteratief proces en blijft hierbij op de hoogte van innovatie en ontwikkelingen • Managet de strategische verspreiding van nieuwe kennis
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt expertise op basis van referentiebronnen en produceert kennis gerelateerd aan maatschappelijke en / of strategische belangen met integriteit en toewijding aan de ontwikkeling van nieuwe ideeën, processen en paradigma's

Opbouwen van een eigen carrière	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft één of meer ideeën voor zijn of haar professionele project • Verkent kennis van verschillende beroepen en carrièremogelijkheden op de arbeidsmarkt (informatie over beroepen, onderwijskansen, economie en werkgelegenheid)
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Vergelijkt zijn of haar professionele project met de werkelijkheid van de gewenste posities • Begrijpt hoe de arbeidsmarkt en carrière veranderen door de tijd tijdens de levensduur gerelateerd aan de dynamiek van de gemeenschappen
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Definieert en legt zijn of haar professionele project uit
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Plant de benodigde stappen om zijn of haar carrièreproject te realiseren • Begrijpt hoe je informatie over beroepen, onderwijs, economie en werkgelegenheid kan integreren in het managen van je carrière
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt zijn of haar vaardigheden gerelateerd aan zijn of haar actiegebied / actieterrein • Is zich bewust van de stappen en inhoud van een carrièreplan (rationele planning) en de werkelijkheid van dynamische en onvoorspelbare carrières (dynamische planning)
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliseert middelen en kansen voor professionele ontwikkeling • Begrijpt dat carrièreplanning om je carrièredoelen te bereiken een levenslang proces met dynamische en onvoorziene ontwikkeling en resultaten is
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert en oriënteert zich op zijn of haar carrièrekeuzes in functie van zijn of haar vaardigheden • Reflecteert op complexe invloeden op zijn of haar besluiten voor de carrière en ongeplande gebeurtenissen in zijn of haar carrière. Verkent het effect van dynamische invloeden op zichzelf en zijn of haar carrière
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Projecteert zichzelf in relatie tot banen en posities met toekomstige maatschappelijke belangen • Als er een carrièrestap of -actie gepland wordt, houdt hij of zij rekening met dynamische invloeden en onvoorspelbare gebeurtenissen en overgangen

Eigen competenties en profiel ontwikkelen	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Benoemt zijn of haar gebruikelijke manieren van leren • Begrijpt hoe leerprocessen en strategieën werken
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Is zich ervan bewust dat leven lang leren refereert aan alle ondernomen formele, non-formele en informele leeractiviteiten gedurende het leven
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt nieuwe leerstrategieën om zijn of haar acties en project te verbeteren • Verkent zijn of haar eigen leerinteresses, processen en voorkeursstrategieën, inclusief leerbehoeften en benodigde ondersteuning
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Doet voorstellen voor nieuwe manieren om te leren voor zichzelf en mogelijk anderszins voor het team
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Implementeert een zelfontwikkelingsgerichte en teamontwikkelingsgerichte benadering • Reflecteert op en beoordeelt periodiek doeleinden, processen en resultaten van formeel, non-formeel en informeel leren en realiseert relaties tussen domeinen
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt plannen voor zelfontwikkeling en ontwikkeling van meerdere teams
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt ontwikkelingsplannen aangepast aan de organisatiestrategieën en actualiseert overeenkomstig zijn of haar vaardigheden
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt ontwikkelingsbeleid in lijn met sociale evoluties en actualiseert zijn of haar expertise

Zelfreflectie	
EQF Level I	<ul style="list-style-type: none"> • Is in staat om zijn of haar eigen persoonlijke interesses, attitudes, waarden en capaciteiten, kwaliteiten en aspiraties te uiten onder begeleiding
EQF Level II	<ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust dat zijn of haar eigen interesses, attitudes, waarden en aspiraties beïnvloed zijn door specifieke contexten en stadium van persoonlijke ontwikkeling
EQF Level III	<ul style="list-style-type: none"> • Is in staat om zelf de interactie tussen specifieke contexten en zijn of haar eigen interesses, attitudes, waarden en aspiraties te beoordelen en deze overeenkomstig aan te passen
EQF Level IV	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoekt in voorspelbare / continue contexten hoe het zelfconcept / zelfbewustzijn een impact heeft op het bereiken van zijn of haar persoonlijke doelen en beslissingen, hoe het zijn of haar professionele en levensverwachtingen beïnvloedt
EQF Level V	<ul style="list-style-type: none"> • Is zich bewust dat een levens- en werkgeschiedenis bestaat uit een serie van gebeurtenissen inclusief het nemen van risico's en kansen in situaties van onzekerheid / onvoorspelbaarheid
EQF Level VI	<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpt dat prestaties in zijn of haar leven en carrière complex zijn en gebaseerd zijn op zijn of haar persoonlijke middelen en acties, maar ook door uiterlijke factoren beïnvloed zijn • Neemt verantwoordelijkheid voor het nemen van besluiten in onvoorspelbare contexten
EQF Level VII	<ul style="list-style-type: none"> • Reflecteert en bevat op strategische wijze een sterk gevoel voor persoonlijke middelen en de impact van acties op bereikte prestaties
EQF Level VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt en past zijn of haar eigen middelen toe voor een volgende stap in zijn of haar leven en carrièreproces op een innovatieve wijze