

D2.3 PROFILO DI COMPETENZA

Gennaio 2022



D2.3 Profilo di competenza dei professionisti di orientamento e validazione

A2.3 Struttura delle competenze e progettazione del profilo

Il profilo di competenza dei professionisti di orientamento e validazione delle competenze (con riferimento specifico alle competenze trasversali) rientra nella terza attività del WP2, insieme al quadro delle competenze trasversali (2.3). Definire tale profilo è necessario per favorire il percorso formativo a livello europeo, che avrà luogo a Maggio 2022 e che coinvolgerà i professionisti di orientamento e validazione delle competenze, come parte del WP3. L'innovazione apportata dal Profilo di Competenza è che si concentra specificamente sulle modalità con cui i professionisti dell'orientamento e della validazione comprendono e applicano le competenze trasversali nel loro lavoro, durante tutte le fasi del processo di orientamento e di validazione.

Tre incontri, che hanno riunito attorno al tavolo virtuale tutti i partner coinvolti nella sperimentazione sul campo, hanno permesso di definire chiaramente l'obiettivo e le esigenze, a seconda dei contesti nazionali/regionali, così come l'applicabilità e l'utilizzo del Profilo di Competenza. Il lavoro dei partner è stato arricchito dalla prima attività prevista dal WP2, che si è concentrata sulla raccolta e analisi delle migliori pratiche a livello europeo e sulla stesura del Rapporto sullo Stato dell'arte, che offre una panoramica sull'orientamento e la validazione in Europa (con un focus specifico sui paesi coinvolti nel progetto Transval-EU). Dunque, la panoramica sulla validazione delle competenze e il profilo dei professionisti in diversi paesi europei¹, fornita dall'Istituto Europeo di Educazione e Politica Sociale (EIESP) incaricato del Rapporto sullo Stato dell'Arte (da pubblicare), è servita come punto di partenza per la progettazione del Profilo di Competenza dei Professionisti di Orientamento e Validazione (orientato alle competenze trasversali). Oltre a questa panoramica, sono presenti diversi rapporti specifici per paese del Cedefop: i profili di competenza nordici dei professionisti della validazione e lo sviluppo delle competenze², il contributo dell'Educational Research Institute (IBE) per lo sviluppo dei profili di competenza dei professionisti della validazione per il progetto TRANSVAL-EU³, nonché il contributo di FORMA.Azione e Pluriversum sul sistema IVC (identificazione, convalida, certificazione) e la formazione dei professionisti e le competenze

¹ Questa panoramica fa parte del rapporto sullo stato dell'arte europeo sulle pratiche di convalida e guida, che sarà pubblicato come uno dei prodotti di Transval-EU.

² <https://nvl.org/content/nordic-competence-profiles-for-validation-staff>, recuperato il 4 novembre 2021.

³ Wójcicka A., Fijałkowska B. (2021). *Contribution to the development of the competence profiles of validation practitioners for the TRANSVAL-EU project*. Warsaw: Educational Research Institute. (unpublished)

richieste (dal punto di vista giuridico) - il sistema della Regione Umbria⁴ hanno arricchito la ricerca a tavolino prima e durante gli incontri collettivi.

Il profilo di competenze deve essere utilizzato per la progettazione dei curricula della formazione europea, così come a livello nazionale/regionale. I partner che partecipano al lavoro l'hanno progettato con questa specifica idea: per rispondere ad una vasta gamma di contesti, ma secondo le esigenze specifiche, gli interessi, ecc.

Il Profilo di Competenza è strutturato in: a) competenze trasversali generiche dei professionisti di orientamento e della validazione - queste sono applicabili in diverse fasi della validazione e per diversi obiettivi (per esempio, lavorare con i candidati alla validazione, lavorare con i colleghi, scopi organizzativi, il proprio ulteriore sviluppo); b) competenze tecniche relative all'uso di specifici strumenti, metodi e tecniche, ecc. in una determinata fase di validazione e c) competenze usate specificamente per validare le competenze trasversali / guidare i candidati nell'identificazione, comprensione, documentazione, ecc. delle proprie competenze trasversali.

⁴<https://www.regione.umbria.it/documents/18/2272475/Allegato+A%29.pdf/2bccbc1c-dc8d-48e9-8bea-946ba1ea624d?version=1.0>, <https://www.apalumbria.it/sistema-certificazione-delle-competenze#>, recuperato il 27 gennaio 2022.

Profilo di competenza dei professionisti di orientamento e della convalida in relazione alle competenze trasversali

Tipo	Competenze	Unità di formazione (TU) della formazione europea ⁵
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di comunicare (nella pratica di orientamento e validazione), compreso l'uso di tecniche verbali e non verbali e di diverse strategie di comunicazione (a seconda del contesto, dei bisogni, del gruppo target, ecc.) ➤ Essere in grado di fare rete (a livello interno ed esterno), di promuovere la cooperazione tra dipartimenti, organizzazioni e con altri professionisti/beneficiari ➤ Essere in grado di sviluppare e applicare competenze organizzative (in base al contesto, alle esigenze, ai gruppi target, ecc.) ➤ Essere in grado di acquisire nuove conoscenze e aggiornare quelle esistenti, riflettere criticamente sulle proprie capacità personali e sul proprio potenziale di miglioramento (nello spirito di un approccio di apprendimento permanente) ➤ Essere in grado di applicare e rispettare l'etica professionale e i codici di condotta relativi ai processi di orientamento e convalida, a seconda del contesto e dei gruppi target ➤ Essere in grado di rispettare e promuovere i principi di diversità e di uguaglianza di genere durante lo svolgimento dei processi di orientamento e di validazione ➤ Essere in grado di agire in conformità con le disposizioni dei regolamenti legali e di altri regolamenti relativi ai processi di orientamento e di validazione ➤ Essere in grado di identificare le caratteristiche complesse del candidato, le sue aspettative e adattare l'atteggiamento di conseguenza 	<p>TU 5</p> <p>TU 3/7/All</p>

⁵ TU 1: Quadro delle competenze Transval-UE; TU 2: Aumentare l'affidabilità della valutazione: comprendere i descrittori; TU 3: Il processo di validazione delle competenze trasversali; TU 4: Il processo di validazione delle competenze trasversali: strumenti e metodi; TU 5: Cooperazione tra pari e con gli stakeholder; TU 6: Adeguamento della formazione ai contesti nazionali; TU 7: Valutazione della formazione.

Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di identificare e spiegare in modo ogni fase del processo di validazione e l'uso dei documenti specifici per ogni fase 	TU 5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di identificare le differenze nei ruoli, doveri e responsabilità degli operatori coinvolti nei processi di orientamento e di validazione (valutatore, professionista della validazione, ecc.) 	TU 5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di comprendere i quadri di competenze (EQF, NQF, settoriali, ecc.) e interpretare/analizzare le competenze del candidato in base ad essi (cioè identificare le competenze del candidato, assegnare un livello di competenza, ecc.) 	TU 2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di adattare e/o progettare metodi e strumenti da utilizzare nei processi di orientamento e validazione (secondo le necessità, i contesti, i gruppi target, ecc.) 	TU 2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di spiegare al candidato lo scopo dei processi di orientamento e validazione 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di sostenere il candidato nel processo di identificazione, documentazione e (auto)valutazione delle proprie competenze, applicando i metodi e gli strumenti appropriati, compresi quelli digitali, sia individualmente che in sessioni di gruppo 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di analizzare le prove e le testimonianze fornite dal candidato nei processi di orientamento e validazione 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di fornire un feedback in qualsiasi fase del processo di validazione /orientamento 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di applicare i principi di garanzia della qualità nei processi di guida e di validazione 	TU 7
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di spiegare al candidato come possono essere utilizzati i risultati dei processi di validazione e orientamento 	TU 7
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di assistere il candidato nell'elaborazione del suo piano di vita/carriera, con obiettivi espliciti e mezzi per raggiungerli 	TU 7
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di assistere il candidato nell'adempimento alle procedure amministrative relative ai processi di validazione e di orientamento 	TU 7
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di produrre documenti ufficiali rilevanti, secondo gli standard europei/nazionali/regionali e/o informare il candidato su come ricevere tali documenti 	TU 7
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere in grado di utilizzare gli strumenti informatici associati a una o più fasi dei processi di validazione e di orientamento 	TU 7	

Competenze utilizzate per validare specificament e le competenze trasversali/guidare i candidati attraverso le proprie competenze trasversali	➤ Essere in grado di comprendere e utilizzare i quadri di competenze trasversali (a livello europeo, nazionale e/o regionale) e interpretare/analizzare le competenze del candidato in base ad essi	TU 1/2
	➤ Essere in grado di identificare e spiegare chiaramente ogni fase del processo di validazione e i relativi documenti, con particolare attenzione alle competenze trasversali	
	➤ Essere in grado di adattare e/o progettare metodi e strumenti utili nei processi di orientamento e validazione, per la messa in trasparenza delle competenze trasversali	TU 3/4
	➤ Essere in grado di sostenere il candidato nel processo di identificazione, documentazione e autovalutazione delle proprie competenze trasversali applicando i metodi e gli strumenti appropriati, compresi quelli digitali, sia individualmente che in sessioni di gruppo	TU 3/4
	➤ Essere in grado di scegliere tra diversi strumenti e metodi e/o adattare lo strumento e il metodo più adatto alla validazione delle competenze trasversali	TU 3/4
	➤ Essere in grado di analizzare le prove e le testimonianze fornite dal candidato durante l'orientamento e la validazione, in relazione alle sue competenze trasversali	TU 3/4
	➤ Essere in grado di fornire feedback in qualsiasi fase del processo di validazione/orientamento, utilizzando i metodi e gli strumenti appropriati per la messa in trasparenza delle competenze trasversali del candidato	TU3/4
	➤ Essere in grado di assistere il candidato nell'adempimento delle procedure amministrative relative ai processi di validazione e orientamento, compresa la compilazione dei documenti ufficiali in riferimento alle sue competenze trasversali	