

D2.3 PROFIL KOMPETENCYJNY

Styczeń 2022 r.



D2.3 Profil kompetencyjny doradców i praktyków walidacji

A2.3 Ramy Kompetencji i projektowanie profili kompetencyjnych

Profil Kompetencyjny Doradców i Praktyków Walidacji (w odniesieniu do kompetencji transwersalnych) jest częścią trzeciego działania WP2, wraz z Ramami Kompetencji Transwersalnych (2.3). Celem opracowania takiego profilu jest wzbogacenie Europejskiego Szkolenia, mającego się odbyć w marcu 2022 r., które będzie skierowane do doradców oraz praktyków walidacji, jako część WP3. Innowacyjność profilu kompetencyjnego polega na tym, że skupia się on w szczególności na sposobie, w jaki praktycy walidacji i doradcy rozumieją i stosują kompetencje transwersalne w swojej praktyce, na wszystkich etapach procesu walidacji i w trakcie doradztwa.

Trzy spotkania, które zgromadziły wokół wirtualnego stołu wszystkich partnerów zaangażowanych w badania terenowe, pozwoliły jasno określić cel i potrzeby, zgodnie z różnymi kontekstami krajowymi/regionalnymi, a także określić możliwość zastosowania i wykorzystania profilu kompetencyjnego. Prace partnerów bazowały na wynikach pierwszych działań WP2, które były skoncentrowane na zgromadzeniu dobrych praktyk i sporządzeniu raportu o stanie wiedzy, który oferuje przegląd praktyk walidacji i doradztwa w Europie (z wyraźnym naciskiem na kraje uczestniczące w Transval-EU). Dlatego też przegląd walidacji i profili kompetencyjnych praktyków w różnych krajach europejskich¹, przedstawiony przez Europejski Instytut Edukacji i Polityki Społecznej (EIESP), odpowiedzialny za Raport (który zostanie niebawem opublikowany), posłużył jako punkt wyjścia do opracowania profilu kompetencyjnego praktyków w zakresie doradztwa i walidacji, zorientowanego na kompetencje transwersalne. Oprócz tego, analizę dokumentów przed i w trakcie spotkań wzbogaciły również raporty Cedefopu dotyczące poszczególnych krajów, Nordyckie Profile Kompetencyjne Praktyków Walidacji (...)², opracowanie Instytutu Badań Edukacyjnych (IBE) nt. rozwoju profili kompetencyjnych praktyków walidacji³, a także opracowanie FORMA.Azione i Pluriversum dot. systemu IVC (Identyfikacja, Walidacja, Certyfikacja) oraz szkolenia praktyków i wymagane kompetencje (z prawnego punktu widzenia) w systemie regionu Umbria⁴.

¹ Niniejszy przegląd jest częścią europejskiego raportu o stanie wiedzy na temat walidacji i praktyk w zakresie doradztwa, który zostanie opublikowany jako jeden z rezultatów Transval-EU.

² <https://nvl.org/content/nordic-competence-profiles-for-validation-staff>, 4 listopada 2021 r.

³ Wójcicka A., Fijałkowska B. (2021). *Contribution to the development of the competence profiles of validation practitioners for the TRANSVAL-EU project*. Warsaw: Educational Research Institute. (niepublikowany)

⁴ <https://www.regione.umbria.it/documents/18/2272475/Allegato+A%29.pdf/2bccbc1c-dc8d-48e9-8bea-946ba1ea624d?version=1.0>, <https://www.arpalumbria.it/sistema-certificazione-delle-competenze#>, 27 stycznia 2022 r.

Profil Kompetencyjny ma zostać wykorzystywany w procesie tworzenia programów szkoleniowych w ramach Szkolenia Europejskiego, jak również na poziomie krajowym/regionalnym. Partnerzy biorący udział w projekcie opracowali go z myślą o tym, aby odpowiadał szerokiemu zakresowi kontekstów, ale zgodnie z konkretnymi potrzebami i uwarunkowaniami.

Profil Kompetencyjny składa się z następujących części: a) ogólne kompetencje transwersalne doradców i praktyków walidacji - mają one zastosowanie na różnych etapach walidacji oraz są przydatne do różnych celów (np. praca z kandydatami, praca ze współpracownikami, cele organizacyjne, dalszy rozwój własny); b) kompetencje techniczne związane ze stosowaniem konkretnych narzędzi, metod i technik itp. na określonym(-ych) etapie(-ach) walidacji oraz c) kompetencje wykorzystywane konkretnie w procesie walidacji umiejętności transwersalnych lub w procesie doradztwa, tzn. w identyfikowaniu, rozumieniu, dokumentowaniu ich kompetencji transwersalnych kandydatów.



Profil kompetencyjny doradców i praktyków walidacji w odniesieniu do kompetencji transwersalnych		
Typ	Kompetencje	Jednostka szkoleniowa (Training Unit) w Szkoleniu Europejskim ⁵
Kompetencje transwersalne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność komunikowania się (w procesie doradztwa i walidacji), w tym stosowania technik werbalnych i niewerbalnych oraz różnych strategii komunikacyjnych (w zależności od kontekstu, potrzeb, grupy docelowej itp.). ➤ Umiejętność nawiązywania kontaktów (wewnątrz i na zewnątrz organizacji) w celu wspierania współpracy między departamentami, organizacjami i innymi praktykami oraz zainteresowanymi stronami ➤ Umiejętność rozwijania i stosowania kompetencji organizacyjnych (w zależności od kontekstu, potrzeb, grup docelowych itp.) ➤ Zdolność do zdobywania nowej wiedzy i aktualizowania już posiadanej, do krytycznej refleksji nad własnymi umiejętnościami i obszarem do poprawy (w duchu podejścia opartego na uczeniu się przez całe życie) ➤ Umiejętność stosowania i przestrzegania etyki zawodowej oraz kodeksów postępowania związanych z procesami doradztwa i walidacji, stosownie do kontekstu i grup docelowych ➤ Umiejętność poszanowania i promowania zasad oraz praktyk dotyczących różnorodności oraz równości płci w trakcie procesów doradztwa i walidacji ➤ Umiejętność działania zgodnie z przepisami oraz innymi regulacjami związanymi z procesami doradztwa i walidacji ➤ Umiejętność rozpoznawania złożonej charakterystyki kandydata, jego oczekiwań oraz odpowiedniego dostosowania swojej postawy 	<p>TU 5</p> <p>TU 3/7/ Wszystkie</p>

⁵ TU 1: Transval-EU Competence Framework; TU 2: Increasing the reliability of the assessment: comprehending descriptors; TU 3: The validation process of transversal competences; TU 4: The validation process of transversal competences: tools and methods; TU 5: Cooperation with peers and stakeholders; TU 6: Adaptation of the training to the national contexts; TU 7: Evaluation of the training.

Kompetencje techniczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność jasnego określenia i wyjaśnienia każdego etapu procesu walidacji oraz wykorzystania powiązanych dokumentów, właściwych dla każdego etapu 	TU 5
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność identyfikowania różnic w rolach, obowiązkach i odpowiedzialności osób zaangażowanych w procesy doradztwa i walidacji (asesor, doradca itp.) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zdolność rozumienia ram kompetencji (EQF, NQF, ramy sektorowe itp.) i interpretowania/analizowania umiejętności kandydata zgodnie z nimi (tj. zidentyfikowania umiejętności kandydata, przypisania im odpowiedniego poziomu itp.) 	TU 2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność dostosowania i/lub zaprojektowania metod i narzędzi do wykorzystania w procesach doradztwa i walidacji (zgodnie z potrzebami, kontekstami, grupami docelowymi itp.) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wyjaśnienia kandydatowi celu walidacji i procesów doradztwa 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wspierania kandydata w procesie identyfikowania, dokumentowania i (samo)oceny jego kompetencji poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi, w tym narzędzi cyfrowych, zarówno indywidualnie, jak i podczas sesji grupowych 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność analizowania dowodów i deklaracji przedstawionych przez kandydata w procesie doradztwa i walidacji 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność udzielania informacji zwrotnej na każdym z etapów procesu walidacji/doradztwa 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność stosowania zasad zapewniania jakości w procesach doradztwa i walidacji 	TU 7
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wyjaśnienia kandydatowi, w jaki sposób można wykorzystać wyniki procesów walidacji i poradnictwa 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność pomagania kandydatowi w opracowaniu jego planu życia/kariery, obejmującego wyraźne cele i środki służące ich osiągnięciu 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność pomagania kandydatowi w procedurach administracyjnych związanych z procesami walidacji i doradztwa 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wydawania odpowiednich dokumentów urzędowych, zgodnie z normami europejskimi/krajowymi/regionalnymi lub/i informowania kandydata o sposobie otrzymania takich dokumentów 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność korzystania z narzędzi informatycznych związanych z jednym lub kilkoma etapami procesu walidacji lub/i doradztwa 		

Kompetencje wykorzystywane w walidacji lub/i w doradztwie dot. kompetencji transwersalnych kandydatów	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność rozumienia i wykorzystywania ram kompetencji transwersalnych (na poziomie europejskim, krajowym lub regionalnym) oraz interpretowania/analizowania kompetencji kandydata zgodnie z tymi ramami 	TU 1/2
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność jasnego określenia i wyjaśnienia każdego etapu procesu walidacji i związanych z nim dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji transwersalnych 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność dostosowania lub zaprojektowania metod i narzędzi przydatnych w procesach doradztwa i walidacji, dostosowanych do kompetencji transwersalnych 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wspierania kandydata w procesie identyfikowania, dokumentowania i samooceny jego kompetencji transwersalnych poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi, w tym narzędzi cyfrowych, zarówno indywidualnie, jak i podczas grupowych 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wyboru lub/i dostosowania najbardziej odpowiedniego narzędzia i metody walidacji kompetencji transwersalnych spośród różnych narzędzi i metod. 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność analizowania dowodów i deklaracji przedstawionych przez kandydata w trakcie procesu doradztwa i walidacji w odniesieniu do jego kompetencji transwersalnych 	TU 3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność przekazywania informacji zwrotnej na każdym etapie procesu walidacji/doradztwa poprzez wykorzystanie odpowiednich metod i narzędzi w celu uwidocznienia kompetencji transwersalnych kandydata 	TU3/4
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wspierania kandydata w procedurach administracyjnych związanych z procesami walidacji i poradnictwa, w tym przy wypełnianiu oficjalnych dokumentów w odniesieniu do jego kompetencji transwersalnych 	